

ЈП „Комуналац“ у Руми
Број: 2007
Рума, 03.04.2023. године

ИЗВЕШТАЈ
О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „КОМУНАЛАЦ“ У РУМИ

ЗА 2022. ГОДИНУ

Април 2023. године

УВОД

Јавно предузеће "Комуналац" у Руми, основано је од стране Скупштине Општине Рума, на основу Одлуке о усклађивању оснивачког акта јавног предузећа „Комуналац“ у Руми („Службени лист општина Срема“ број 37/2016, 19/2018 и 34/2020), Закона о јавним предузећима и Закона о комуналним делатностима, ради обезбеђивања трајног обављања комуналних делатности од општег интереса и редовног задовољавања потреба корисника производа и услуга.

ЈП „Комуналац“ у Руми је у току 2022. године континуирано обављало следеће комуналне делатности, поверене од стране оснивача:

- **управљање комуналним отпадом** – сакупљање комуналног отпада, његово одвожење, третман и безбедно одлагање укључујући управљање, одржавање санирање и затварање депонија, као и селекција секундарних сировина и одржавање, њихово складиштење и третман, укључујући и надзор над тим пословима и бригу о постројењима за управљање отпадом после затварања у складу са законом;
- **одржавање чистоће на јавним површинама** – чишћење и прање асфалтираних, бетонских, поплочаних и других јавних површина, прикупљање и одвожење комуналног отпада са тих површина, одржавање и прање посуда за отпатке на јавним површинама као и одржавање јавних чесми, бунара, фонтана, купалишта, плажа и тоалета као комуналних објеката;
- **управљање гробљима и сахрањивање** – управљање и одржавање гробља; одржавање гробног места и наплата накнаде за одржавање гробног места; обезбеђивање, давање у закуп и продаја уређених гробних места; покопавање и ексхумација посмртних остатака, кремирање и остављање пепела покојника; одржавање објеката који се налазе у склопу гробља (мртвачница, капела, розаријум, колумбаријум, и крематоријума); одржавање пасивних гробаља и спомен - обележја;
- **погребна делатност** - преузимање и превоз посмртних остатака од места смрти, односно места на коме се налази умрла особа (стан, здравствена установа, институти за судску медицину и патологију, установе социјалне заштите и друга места) и превоз до места одређеног прописом (патологије, судске медицине, гробља, крематоријума, аеродрома, пословног простора погребног предузећа у ком постоје прописани услови за смештај и чување покојника), организација сахране и испраћаја са прибављањем потребне документације за организацију превоза и сахрањивања, чување посмртних остатака у расхладном уређају и припремање покојника за сахрањивање;
- **управљање пијацама и управљање вашаром** - комунално опремање, одржавање објеката на пијацама (пијачног пословног простора, укључујући киоске и тезге на отвореном простору) давање у закуп тезги на пијацама и организација делатности на затвореним и отвореним просторима који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехрамбених и других производа;
- **одржавање јавних зелених површина** - уређење, текуће и инвестиционо одржавање, реконструкција и санација зелених рекреативних површина и приобаља;
- **димничарске услуге** - чишћење и контрола димоводних и ложних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја; вађење и спаљивање чађи у димоводним објектима, преглед новоизграђених и дограђених димоводних и ложишних објеката и уређаја и мерење емисије димних гасова и утврђивање степена корисности ложишног уређаја, осим у случајевима када наведене послове обављају правна лица или предузетници овлашћени у складу са законом којим је уређена област цевоводног транспорта гасовитих и течних угљоводоника и дистрибуције гасовитих угљоводоника, као и законом којим је уређена област ефикасног коришћења енергије;
- **делатност зоохигијене са прихватилиштем** – хватање, превоз, збрињавање, смештај напуштених и изгубљених животиња (паса и мачака) у прихватилиште; контрола и

смањење популације изгубљених и напуштених паса и мачака, нешкодљиво уклањање и транспорт лешева животиња са јавних површина и објеката за узгој, држање, дресуру, излагање, одржавање такмичења или промет животиња до објеката за сакупљање, прераду или уништавање споредних производа животињског порекла на начин који не представља ризик по друге животиње, људе или животну средину; спровођење мера контроле за смањење популације глодара и инсеката и штетних микроорганизама мерама дезинфекције, дезинсекције и дератизације на јавним површинама;

- **одржавање јавних тоалета;**
- **чишћење улица, уклањање снега и леда** – обухвата чишћење улица, уклањање снега и леда у насељеном месту Рума на територији општине Рума;
- **управљање јавним паркиралиштима** – одржавање јавних паркиралишта и простора за паркирање на обележеним местима (затворени и отворени простори), организација и вршење контроле и наплате паркирања, услуга уклањања непрописно паркираних, одбачених или остављених возила, премештање паркираних возила под условима прописаним овим и другим посебним законом, постављање уређаја којима се по налогу надлежног органа спречава одвожење возила, као и уклањање, премештање возила и постављање уређаја којима се спречава одвожење возила у случајевима предвиђеним посебном одлуком скупштине јединице локалне самоуправе којом се уређује начин обављања комуналне делатности управљања јавним паркиралиштима, као и вршење наплате ових услуга.

Предузеће је део прихода остваривало и на тржишту и то од следећих услуга: изградња и одржавање зелених површина; каменорезачка делатност; прикупљање и прерада старе хартије и прикупљање пет амбалаже; продаја цвећа; продаја погребне опреме.

Одлуком Оснивача СО Рума, одређен је максималан број запослених на неодређено време 113 у ЈП „Комуналац“ у Руми.

Укупан број запослених са 31.12.2022. године је 127, од којих је: 101 запослених на неодређено време, један запослени именован Решењем СО Рума на место в.д. Директора ЈП „Комуналац“ у Руми и 25 запослена на одређено време и то: 10 запослених због повећаног обима посла и 15 запослених због замене.

Просечан број запослених у 2022-ој години је 126.

Ради обављања делатности предузеће је организовано као јединствена економска пословна целина а своју делатност обавља преко организационих делова разврстаних у Секторе, Радне јединице и Службе.

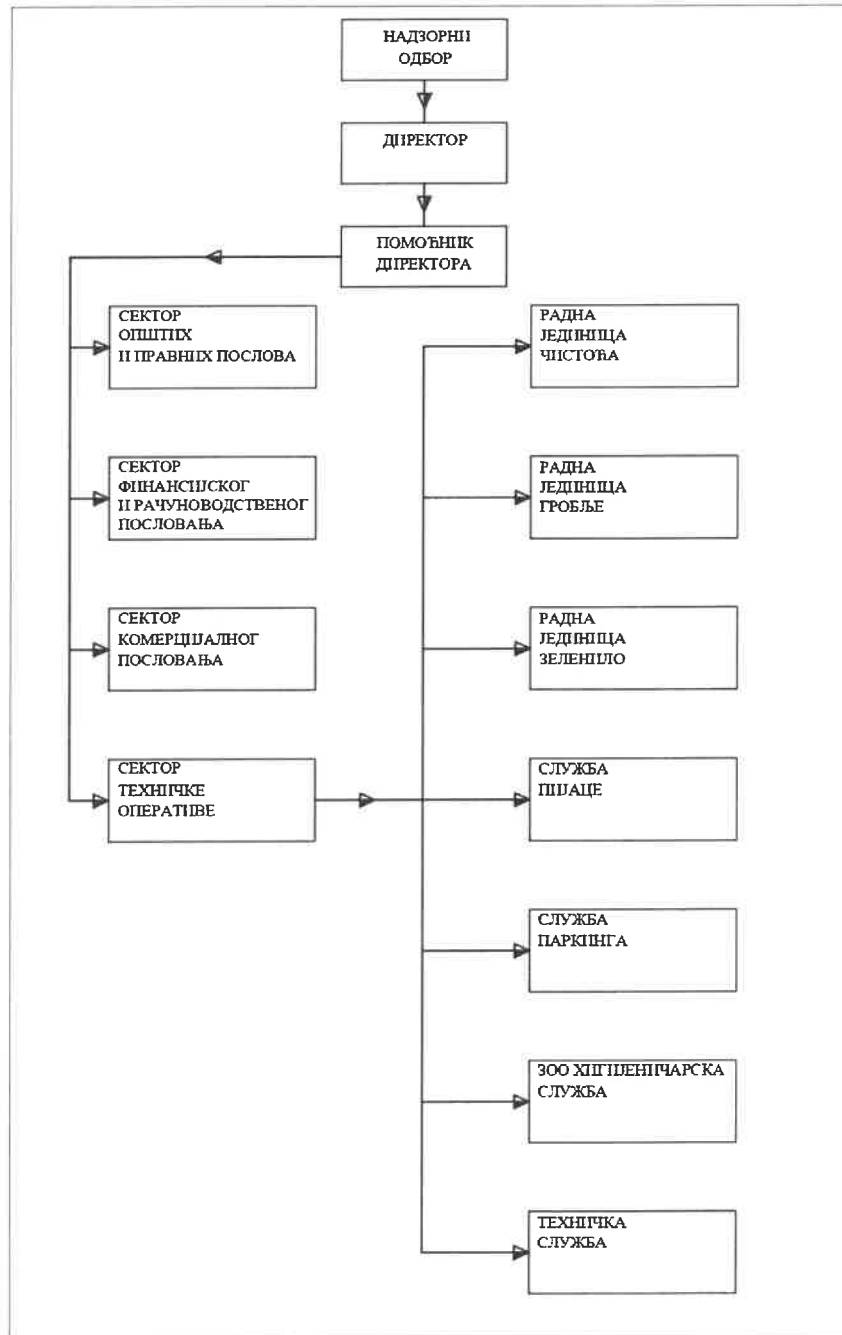
Организациону структуру предузећа чине:

1. Сектор техничке оперативе у оквиру кога се налазе Радне јединице и Службе
Радне јединице:
 - а) Радна јединица "Чистоћа",
 - б) Радна јединица "Гробље" и
 - в) Радна јединица "Зеленило".Службе:
 - а) Служба пијаце,
 - б) Служба паркинга,
 - в) ЗОО хигијеничарска служба са прихватилиштем,
 - г) Техничка служба;
2. Сектор финансијског и рачуноводственог пословања,
3. Сектор комерцијалног пословања и
4. Сектор општих и правних послова.

Одговорно лице у предузећу је Директор предузећа.

Радам унутрашњих организационих јединица предузећа руководе: Помоћник директора, Технички директор, Руководилац техничке оперативе, Руководиоци сектора, Руководиоци радних јединица и Шефови служби које именује Директор предузећа.

Органиграм



ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ

(дати у прилогу Биланс стања на дан 31.12.2022. и Биланс успеха за период 01.01-31.12.2022.)

У даљем тексту следи анализа рада и резултата рада по секторима, радним јединицама и службама.

СЕКТОР ТЕХНИЧКЕ ОПЕРАТИВЕ

РАДНА ЈЕДИНИЦА "ЧИСТОЋА"

Током 2022. године РЈ „Чистоћа“ је обављала следеће послове:

Изношење и депоновање смећа

Изношење смећа у Руми у 2022. години обављало се из индивидуалног и колективног становања, као и из сеоских домаћинства, а такође и из производних и непроизводних предузећа, занатских радњи и установа.

Изношење смећа обављало се са 3 аутоподизача и 5 аутосмећара. Изношење смећа, осим у граду организовано је и у свих шеснаест села румске општине (Добринци, Краљевци, Вогањ, Мали Радинци, Путинци, Жарковац, Никинци, Хртковци, Стејановци, Буђановци, Павловци, Доњи Петровци, Платичево, Витојевци, Грабовци и Кленак).

Из колективног становања смеће се износило, контејнерима од 1,1 m³, свих седам дана у недељи.

Из индивидуалног становања у Руми, смеће се износило, по устаљеном распореду, једном недељно. Из села смеће се односило једанпут недељно по устаљеном распореду.

У 2022. години набављено је 16 контејнера од 1,1m³, 22 контејнера од 5m³ и 17 контејнера од 7m³ који су постављени на јавним површинама у 16 сеоских и 4 градске месне заједнице и празне се редовно, по потреби.

Исто тако, посредством Оснивача, добијено је од Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине на коришћење 17 пластичних контејнера од 1,1m³ и 450 пластичних канти од 120 литара.

Смеће је, код већине правних лица, изношено контејнерима од 5m³.

Смеће је одвожено на Регионалну депонију „Срем-Мачва“ где је санирано. У 2022. години изграђен је и претоварни плато и набављен је камион за превоз аброл контејнера и утоваривач, који ће омогућити економично одвожење смећа прикупљеног аутоподизачима на регионалну депонију. Урађен је и Пројекат затварања, санације и рекултивације несанитарне депоније комуналног отпада у Руми, који је основ за привођење тог простора будућој намени.

Сакупљање и прерада секундарних сировина

И у 2022. години у нашем предузећу вршен је откуп, прикупљање, сортирање и балирање старе хартије и ПЕТ амбалаже. Стару хартију смо прикупљали из предузећа, на месту настанка и од грађана који је сами доносе, а ПЕТ амбалажа је сакупљана из контејнера постављених у граду и на месту настанка као и из основних школа које су сакупљале ПЕТ.

Зимска служба

Сагласно уговору са Општином Рума, обављано је и одржавање саобраћајница и јавног простора у зимском периоду. На тим пословима коришћена су три аутоподизача са снежним плуговима и посипачима соли, мини багер, утоваривач и трактор са снежним плугом. Зимска служба је благовремено реаговала и обавила поверене послове, без иједне замерке наручиоца.

Значајан приход служба је остварила од санирања сеоских депонија, што је евидентирано у осталим приходима.

У 2022. години је извршена санација две велике депоније у селима Краљевци и Добринци, а за овај пројекат средства су обезбеђена из Министарства за заштиту животне средине и буџета Оснивача.

Реализација плана прихода за 2022. годину:

Опис	Реализација 2021	План 2022	Реализација 2022	Реализација 2022/2021 %	Реализација плана%
1	2	3	4	4:2	4:3
Изношење и депоновање смећа	106.389.399,00	125.943.750,00	120.570.445,00	113,33%	95,73%
Приход од одвожења и депоновања смећа на Регионалну депонију	0,00	51.035.000,00	38.736.384,00	-	75,90%
Секундарне сировине	506.360,00	1.000.000,00	102.595,00	20,26%	10,26%
Зимска служба	3.076.943,00	4.600.000,00	2.948.934,00	95,84%	64,11%
Остали приходи	4.161.750,00	16.168.750,00	14.222.133,00	341,73%	87,96%
УКУПНО	114.134.452,00	198.747.500,00	176.580.491,00	154,71%	88,85%

Планирани приход за 2022. годину реализован је са 88,85%, а повећан је у односу на приход у 2021. години за 54,71 %.

РАДНА ЈЕДИНИЦА "ГРОБЉЕ"Сахрањивање

У 2022. години РЈ „Гробље“, обављала је послове сахрањивања на румским гробљима. Извршено је укупно 448 сахрана у Руми по следећем броју и месту сахрањивања: Баруновац 291, Градско гробље 131 (РКТ-79; ВП-52) и Старорумско гробље 26 сахрана.

Због епидемије COVID 19 у 2022. години на градским гробљима сахрањено је 29 покојника са евидентираном заразом.

Служба поседује два специјализована возила, која су вршила износ и превоз покојника (Мерцедес и Флорида), са укупно пређених 19.216 км и то, 42 превоза из Геронтолошког центра, 33 интервенције по налогу Јавног Тужилаштва и 19 по налогу Центара за социјални рад (интервенције се обављају на територији општина Рума, Ириг и Пећинци) и 142 износа покојника у граду и селима. Облачење покојника је извршено 196 пута.

У току 2022. године извршене су 2 ванредне ексхумације.

ЈП "Комуналац" у Руми организовао је рад службе гробља 24 часа дневно, током целе године.

Све послове, како основне делатности сахрањивања, износа и облачење покојника, интервенција по налогу тужилаштва, ексхумације, уређење и одржавање гробаља и др. обављало је 7 погребних радника, организацију сахрана на свим гробљима и продају погребне опреме 4 радника, превоз 3 возача специјалних возила, са административним и руководећим особљем, укупно 19 радника.

Одржавање

Уређење и чишћење гробља, како стаза тако и зелених површина, вршило се по следећом динамици:

1. Кошење целокупних површина румских гробља, 11 пута у току године. Кошење тј. одржавање је вршено и на гробним местима где нема поклопних плоча, а исто не обаве корисници, како би гробље било уредно.
2. Редовно је вршено и уређење комеморативних и меморијалних делова гробља.

3. Редовно су обављани радови на чишћењу бетонских стаза на свим гробљима и уређењу зелених површина уз гробља.
Одржавање објеката се вршило по следећој динамици:
 1. На свим гробљима су редовно одржаване чесме и мобилијар и поред учесталих оштећења и крађа од стране несавесних грађана,
 2. Извршени су радови на изради гробног поља, главних и помоћних стаза на гробљу „Баруновац“ у Руми и изграђено 114 гробних места и то,
 - 48 гробна места са 2 гроба
 - 66 гробних места са 1 гробом
 3. Извршена је реконструкција четири постојеће главне армирано-бетонске стазе на гробљу у Хртковцима у површини од 129м²,
 4. Извршено је и ограђивање нове парцеле на којој ће се градити гробна поља у дужини од 285м.

Продаја погребне опреме

Продаја погребне опреме обављана је у продавници на Градском гробљу, са радом у две смене, 24 часа нон-стоп, тако што се ноћна дежурства врше од куће, а по позиву странке дежурни радник долази и испоручује опрему или врши интервенцију. У 2022. години је продато 140 опрема (од 448 сахрана). Процент од 31,25 % продатих опрема од укупног броја сахрана може се сматрати добрим, обзиром на конкуренцију у граду.

Каменорезачка делатност

У 2022. години су за 15 породичних гробница сачињени уговори о закупу и извршено опремање резаним каменом и то једне гробнице тип „А“ (за шест сандука) и четрнаест гробница тип „Ц“ (за 3 сандука).

Реализација Плана прихода за 2022. годину

Опис	Реализација 2021	План 2022	Реализација 2022	Реализација 2022/2021 %	Реализација плана %
1	2	3	4	4:2	4:3
Закуп за коришћење гробних места и накнаде	24.241.134,00	20.000.000,00	18.696.407,00	77,13	93,48
Услуге сахрањивања	7.973.931,00	7.700.000,00	6.858.441,00	86,01	89,07
Приход од продаје погребне опреме	886.156,00	1.000.000,00	686.920,00	77,52	68,69
Приход од комисионе продаје	1.579.374,00	2.000.000,00	1.368.051,00	86,62	68,40
Приходи од одржавања и уређења гробља	4.901.445,00	4.900.000,00	4.370.535,00	89,17	89,19
Опремање гробних места, резаним каменом	7.875.868,00	6.400.000,00	4.014.080,00	50,97	62,72
УКУПНО	47.457.908,00	42.000.000,00	35.994.434,00	75,84	85,70

Током 2022. године био је организован рад у отежавајућим околностима делимично због пандемије COVIDA и због недовољног броја погребних радника да би се пружио бољи квалитет услуга поготову везано за одржавање гробља. Запослени су својим изузетним залагањем

редовно извршавали све обавезе и при томе приказали и добар однос запослених према корисницима услуга.

РАДНА ЈЕДИНИЦА "ЗЕЛЕНИЛО"

Радна јединица „Зеленило“ поред основне делатности и описа радова у свом саставу садржи и „Хигијену града“. Одржавање хигијене на јавним површинама у граду, за 2022. годину обављало се по плану и програму на основу уговора са Општином Рума. Планиран је приоритет улица које се чисте свакодневно (ужи центар града – зона Дом здравља са насељима „Игралиште“ и „Детелина“ – насеље „Тивол“). На овим радовима било је ангажовано 6 чистача, 6 дана у недељи уз дежурство 1 радника недељом. Такође смо имали свакодневно дежурног чистача који је радио у другој смени поподне. Радиле смо и у дане државних празника, на основу договора са инвеститором. Потребно је размишљати и о проширењу обухвата чишћења на улице другог приоритета бар два пута недељно и повећати број чистача на 12, како би град био још чистији а обим посла и количина терена који сваки чистач покрива био мањи по раднику..

У 2022. квалитет и капацитете за производњу сезонског цвећа смо одржали на врхунском нивоу а количински у односу на предходну 2021.. Приход од "трећих лица" приближно је једнак приходу из 2021. године, Из године у годину, тржиште је све презасићеније различитим врстама цвећа а куповна моћ грађана и даље мала те је минимално заступљен овај део у приходима Р.Ј. "Зеленило". Приходе од " трећих лица" (орезивање грана и сеча целих стабала, подизање нових засада, уређење жардињера) је условила и немогућност ангажовања већег броја радника у сезони као и дугогодишња забрана запошљавања у јавном сектору.

Што се тиче одржавања гробља, осим градских одржавали смо и сеоска гробља у Општини Рума.

Значај подизања зеленила и унапређење микроклиматских услова у склопу је и глобалних проблема са климом. Сведоци смо све интензивнијег крчења шума а одржавање парк шуме "Борковац" је у току 2022. је подигнуто на још виши ниво. Имали смо крајем текуће 2022. године пошумљавање садницама тополе и првој садњи а у другој смо уз пројетак пошумљавања посадили око 1000 нових садница дрвећа аутохтоних врста које су своје место нашле у за то предвиђеним катастарским парцелама у оквиру парк шуме а такође вршили смо радове на чишћењу шуме, кошењу и уклањању стабала склоних паду. Чуварска служба, ангажована свакодневно током целе године, осим чувања шуме и мобилијара, редовно су се чистиле стаза, косили путни појасеви и уклањао комунални отпад. У плану је и санитарна сеча једне од најзапуштенијих катастарских парцела у оквиру шуме у којој ће се санирати сва болесна, сува, суховрха стабла склона паду као и она која већ дужи временски период леже изваљена.

Радови на одржавању и реконструкцији подразумевали су кошења према плану и програму уговореном са Оснивачем.

Током пролећа смо поставили шест цветних пирамида на тргу уредивши их сезонским цвећем из сопствене производње. Цветне гредице су уређиване сезонски, јесен – пролеће. Поред гредица, свакогодишње се декоришу једногодишњом расадом цвећа и све жардињере у најпрометнијим улицама у граду.

Кошење јавних зелених површина обављамо по Уговору са Оснивачем као и сваке године. Сам почетак сезоне отворили смо доласком марта и косило се до октобра месеца.

У плану се налазе 30 локација за кошење које су се косиле редовно и 8 које се косе по потреби, број кошења зависи од стања на терену тј. вегетације и брзине раста траве а у 2022. години тај број је износио 14.

Реализација Плана прихода за 2022. годину

Опис	Реализација плана 2020	План 2021	Реализација плана 2021	Реализација 2021/2020 %	Реализација плана %
1	2	3	4	4:2	4:3
Одржавање, подизање и реконструкција зелених површина у граду и одржавање и чување парк шуме „Борковац“	13 584 911,00	20 074 545,00	18 834 243,00	138,64	93,82
Производња и продаја садног материјала	494 168,00	720 000,00	408 062,00	82,58	56,68
Одржавање хигијене града	13 739 910,00	15 300 000,00	15 342 678,00	111,67	100,28
Приход од одржавања сеоских гробаља	296 460,00	450 000,00	454 542,00	153,32	101,01
Укупно	28 115 449,00	36 544 545,00	35 039 525,00	124,63	95,88

Планирани приход за 2022. годину реализован је са 95,88 %, а увећан је у односу на приход из 2021. године за 24,63 %, првенствено због повећања одобрених средстава за одржавање хигијене и зелених површина у граду.

СЛУЖБА ПИЈАЦЕ**Градска пијаца**

У току 2022. године, Градска пијаца је радила свакодневно, па је самим тим омогућено редовно и несметено снабдевање грађана Руме основним животним намирницама.

У тржици је вршено свакодневно чишћење, прање и дезинфиковање свих витрина и пода. Осим тога, у сарадњи са Ветеринарском станицом Рума, редовно је вршена дезинфекција целе тржнице. Такође је, уз редовну сарадњу са Ветеринарском инспекцијом, обезбеђена продаја намирница животињског порекла произведених искључиво у регистрованим домаћинствима, што је испунило законске обавезе и обезбедило гарантовани квалитет и исправност ових намирница.

Читава површина Градске пијаца се прала свакодневно, након завршетка радног времена у летњем периоду, а зими када временске прилике то дозвољавају. Такође, редовно је вршено прочишћавање канализационих одводних цеви и у тржници и у самој пијаци, како од стране Водовода, тако и од стране наших радника, готово свакодневно.

Ормари за струју на пијаци и у Тржници су више пута у току године, прегледани и по потреби поправљани од стране овлашћених служби.

У току 2022. године извршена је реконструкција крова на Тржници, као и замена олука.

Румски вашар

Током 2022. године, вашар је почео да се одржава несметано, обзиром да је 2021. одржан само 2 пута, због пандемије вируса ковид-19.

- Пре сваког вашара вршила се поправка оштећене жичане ограда око сточног дела вашара, покиданих електроинсталација, покиданих водоинсталација и контрола и поправка сандучића са струјом од стране овлашћених лица.

- За сваки вашар, су се изнајмљивали мобилни тоалети – сваког првог, другог и трећег у месецу, а исти су били распоређени на више места.

- По потреби је вршено насипање остећених површина вашаришта, као и њихово редовно кошење, а након завршетка сваког вашара јавни простор би био доведен у пређашње стање.

У Служби пијаце и вашара у 2022. години радило је 7 радника, а укупно је ангажовано око 50 радника предузећа за одржавање самог вашара.

Реализација плана прихода за 2022. годину:

Опис	Реализација 2021.	План 2022.	Реализација 2022.	Реализација 2022/2021 %	Реализација плана %
1	2	3	4	4:2	4:3
Приход од резервације на пијаци	5.039.185,00	7.000.000,00	4.829.235,00	95,83%	68,99%
Приход од пијачне накнаде	5.136.691,00	6.000.000,00	4.506.380,00	87,73%	75,11%
Приход од резервације на вашаришту	0,00	10.000.000,00	8.356.330,00	-	83,56
Приход од вашарске накнаде, Бувље и Кванташке пијаце и теретног паркинга	1.271.109,00	10.000.000,00	7.560.469,00	594,79%	75,60%
Приход од мерења на ваги	416.528,00	600.000,00	256.955,00	61,69%	42,83%
Приход од закупа земљишта и локала на пијаци и одржавања локала у тржници	1.537.727,00	1.650.000,00	1.875.263,00	121,95%	113,65%
Приход од закупа магацина на пијаци	341.777,00	342.000,00	341.777,00	100,00%	99,93%
УКУПНО	13.743.017,00	35.592.000,00	27.726.409,00	201,75%	77,90%

Планирани приход за 2022. годину реализован је са 77,90 %, а повећан је у односу на приход у 2021. години за 101,75%. Јасно је да је до овога дошло првенствено услед редовног одржавања вашара након смирења епидемије COVID 19.

ПАРКИНГ СЛУЖБА

Комуналну делатност управљања јавним паркиралиштима, коришћења и одржавања јавних паркиралишта у Руми, обавља Паркинг служба, ЈП "Комуналац" у Руми.

Послове Паркинг службе врше шеф паркинг службе и два администратора наплате паркинга који се баве административним, техничким, организационим и системским пословима паркинга, као и пет контролора који обављају послове контроле наплате паркинга.

У месецу новембру 2022. године, а на основу новог Решења о одређивању сталних јавних паркиралишта у насељу Рума су активирани два нова паркиралишта у црвеној зони (1) и на тај начин је повећан број паркинг места која подлежу наплати паркирања за 99. Укупан број паркинг места на којима се врши контрола наплате паркирања је 1751 од којих се 1457 паркинг места налази у црвеној зони (1), а 294 у зеленој зони (2).

Набавком пет Андроид ПДА уређаја-VIVO Y33s, од месеца новембра 2022. године је омогућена бржа, квалитетнија и технички напреднија контрола наплате паркирања.

М-наплата паркинга (плаћање путем смс порука) се реализује у сарадњи са провајдером ЈКП Паркинг сервис Нови Сад, као и са четири оператера мобилне телефоније МТС, YETTEL, А1 и ГЛОБАЛТЕЛ.

Осим М-наплате паркинга, плаћање паркинга, корисницима јавних паркиралишта је омогућено и путем папирних паркинг карти које ЈП "Комуналац" у Руми уступа уз одговарајуће уговоре дистрибутерима истих: СРЕМПРЕС, ФУТУРА ПЛУС и ШТАМПА СИСТЕМ.

Паркинг служба Рума корисницима јавних паркиралишта омогућава и куповину повлашћених и претплатних паркинг карти на основу којих корисници јавних паркиралишта имају дугорочније решење плаћања услуге паркирања. За инвалидна лица су обезбеђене бесплатне инвалидске паркинг карте које се уступају уз одговарајуће решење које инвалидно лице доставља.

Корисницима јавних паркиралишта који нису платили коришћење паркинг места контролор наплате паркинга издаје налог за плаћање посебне накнаде за паркирање (у даљем тексту: налог).

Паркинг служба Рума је преко Л3 ВПН мреже повезана са сервисима МУП-а РС, а у циљу преузимања података о власницима возила ради генерисања опомена и даљих поступака наплате ненаплаћених потраживања, односно неплаћених налога.

Реализација плана прихода за 2022. годину:

Опис	Реализација 2021	План 2022	Реализација 2022	Реализација 2022/2021 %	Реализација плана %
1	2	3	4	4:2	4:3
Приход од наплате јавних паркиралишта (СМС поруке, греб-картице, посебна цена паркирања, претплатне паркинг карте)	24.595.061,00	28.000.000,00	25.584.433,00	104,64%	91,37%
УКУПНО	24.595.061,00	28.000.000,00	25.584.433,00	104,02%	91,37%

Планирани приход за 2022. годину је повећан за 4,02% у односу на приход из 2021. године из разлога активације нових паркиралишта и повећања броја корисника јавних паркиралишта у Руми.

ТЕХНИЧКА СЛУЖБА

Техничка служба је током 2022. године обављала послове у оквиру техничке радионице, а по потреби је ангажовала и трећа лица за оне послове, за које нисмо кадровски и технички оспособљени да обавимо, а подразумевано за веће ремонте и сложеније поправке.

Радионица је била упослена на одржавању возила и опреме. Радионица не остварује приходе на тржишту, с обзиром да не ради за тржиште, већ само за потребе предузећа, јер је обим послова такав да не оставља празног хода за тржиште, а и сама опремљеност и услови су прилагођени за одржавање и поправке и израду мање захтевне опреме и склопова. Редовно одржавање возила, које подразумева сервисирање, подмазивање и прање возила апаратом за топло прање, током године битно је утицало на смањење броја кварова, самим тим и смањење трошкова текућег одржавања. Поправке су обављане у што краћем року и обезбедиле су редовно функционисање осталих радних јединица и служби. У 2022. години радници у радионици су били ангажовани и на осталим пословима на одржавању објеката и опреме што у оквиру предузећа тако и у повременим налозима Оснивача предузећа. Поред редовног одржавања били су упослени и на изради појединих елемената и склопова за потребе осталих Р.Ј. и Служби што је у многоме утицало на смањење трошкова предузећа.

У 2022. години у оквиру Техничке службе је обављана и димничарска делатност:

1. Редовно одржавање и преглед димоводних објеката и инсталација за 3686 корисника природног земног гаса.
2. Чишћење термоенергетских постројења и котлова и чишћење и одржавања димоводних инсталација, уређаја за грејање и сл., по посебном захтеву корисника.

Служба је по посебном захтеву вршила и преглед димоводних инсталација за прикључивање домаћинстава на гас. Посао је обављан са два димничара.

Услуге које димничарска служба пружа су значајне и огледају се у томе да је редовно одржавање димњака веома битно са становишта противпожарне заштите, заштите животне средине тако и штедње енергената.

У 2022. Техничка служба је почела са остваривањем прихода и од одржавања мобилијара на јавном простору за Оснивача.

Реализација плана прихода за 2022. годину:

Опис	Реализација 2021.	План 2022.	Реализација 2022.	Реализација 2022/2021 %	Реализација плана %
1	2	3	4	4:2	4:3
Приход од обавезних услуга	2.253.783,00	2.500.000,00	2.210.647,00	98,09	88,43
Приход од необавезних услуга	303.374,00	500.000,00	275.958,00	90,96	55,19
Приход од одржавања мобилијара и остали приходи	0,00	990.000,00	1.062.000,00	-	107,27
УКУПНО:	2.557.157,00	3.990.000,00	3.548.605,00	138,77	88,94

Планирани приход за 2022. годину реализован је са 88,94 %, а увећан је у односу на приход у 2021. години за 38,77%

ЗОО ХИГИЈЕНИЧАРСКА СЛУЖБА СА ПРИХВАТИЛИШТЕМ

Током 2022. године Зоохигијеничарска служба са прихватилиштем обављала је следеће послове:

Сакупљање и одвоз животињских лешева

Уговором са Општином Рума, предвиђено је да предузеће овај посао обавља бесплатно за грађане за одвоз лешева свих животиња угинулих на територији града и за угинулу крупну стоку у сеоским месним заједницама као и за одвоз животињских лешева са јавних површина.

Током 2022.године на територији општине Рума скупљени су лешеви 173 свиње, 2 козе, 20 оваца, те 224 пса и 55 мачака, као и 40 говеда и 6 коња, односно укупно 520 угинулих животиња. Лешеви су санирани одлагањем у за то предвиђену сточну гробницу.

Прихватилиште за псе и мачке

У 2022. години служба је, на територији Руме и сеоских месних заједница, ухватила и сместила у прихватилиште 131 пса луталицу са којима је поступано у складу са општинском Одлуком о држању домаћих животиња. У Руми је хватање рађено свакодневно а организоване су, у складу са потребама и акције хватања у сеоским месним заједницама. Удомљено је 82 пса, од којих је сходно потребама чиповано и вакцинисано 73 пса.

Регистровано је 103 пријава уједа што је за 36% мање него у 2021. години.

Реализација плана прихода за 2022. годину:

Опис	Реализација 2021	План 2022	Реализација 2022	Реализација 2022/2021 %	Реализација плана %
1	2	3	4	4:2	4:3
ЗОО хигијена	2.198.304,00	2.190.000,00	2.198.304,00	100,00	100,38
Прихватилиште за псе и мачке	7.984.886,00	10.480.000,00	10.484.884,00	131,31	100,05
УКУПНО	10.183.190,00	12.670.000,00	12.683.188,00	124,55	100,10

Планирани приход за 2022. годину реализован је са 100,10 %, а повећан је у односу на приход у 2021. години за 24,55%.

УКУПНИ ПРИХОДИ СЕКТОРА ЗА 2022. ГОДИНУ

Реализација плана прихода за 2022. годину:

Опис	Реализација 2021	План 2022	Реализација 2022	Реализација 2022/2021 %	Реализација плана %
1	2	3	4	4:2	4:3
Редовне планске активности на нивоу предузећа	240.786.234,00	357.544.045,00	317.157.085,00	131.72	88.70

СЕКТОР КОМЕРЦИЈАЛНОГ ПОСЛОВАЊА

- *Набавка*

У 2022. години, послови набавки су реализовани у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр.91/19)

ЈП „Комуналац“ у Руми је спровео следеће набавке:

Јавне набавке:

- *јавна набавка мазива и горива*

Партија 1. мазиво

Партија 2. гориво – евро дизел, евро премијум БМБ 95

Партија 3. течни нафтни гас

- *јавна набавка услуга грађевинских машина*

- *електрична енергија;*

- *резервни делови за возни парк*

Партија 1 – Резервни делови за путничка возила:

PUNTO CLASSIC 1.2 DINAMIC

ŠKODA FABIA 1.2 CLASSIC

ZASTAVA 101 SKALA 65

YUGO 55 KORAL

ZASTAVA FLORIDA 1.3 и 1.4

YUGO 55 KORAL IN 1.1

Партија 2 - Резервни делови за теретна возила:

FAP 20-23 RBK/38 4X2

FIAT DOBLO CARGO RST 1.9 JTD P

FIAT DUCATO 2.8 JTD КОМБИ

FIAT DUCATO 2.3 JTD ПУТАР

IVECO NEW EURO CARGO ML 180E 25

IVECO STRALIS

MB 12-13

MB atego 1518

MB vito 113 CDI KA/L/4X2 32

Нисан CABSTAR E 3.0 TDI

ТАМ 75 Т 5 В

VOLVO FL6H42R

Партија 3 – Резервни делови за радне машине - Чистилица С 50 JOHNSTON SWEEPER

Партија 4 – Резервни делови за радне машине и тракторе:

Виљушкар TU-16
Трактор ИМТ 587

Партија 5 – Резервни делови за радне машине -Авант N 630 EZMCT

**Партија 6 - Резервни делови и материјал за опрему и уређаје за одржавање зеленила:
Таруп МК-160**

**Партија 7 - Резервни делови и материјал за опрему и уређаје за одржавање зеленила
ротациона косачица Rotokos 165
тракторска косачица Zakaz Z 168**

Партија 8 - Резервни делови и материјал за опрему и уређаје за одржавање зеленила:

травокосачица Stiga Combi 55 OHV
травокосачица JOHN DEERE C52KS
тример FS-450,
самоходна косачица Viking mt 5097 g
самоходна косачица тракторска CADY Swissline
самоходна косачица тракторска LUX
дуваљка BR 550,
дуваљка BG 86,
дуваљка Villager VBV 750
дуваљка Villager VB5290E
моторна тестера MS 341
моторна тестера MS 211
травокосачица JOHN DEERE JS63VC
телескоп за сечење грана HT-75
моторна тестера MS 290
моторна тестера MS 129 T
моторна тестера MS 361

Партија 9 - Резервни делови и материјал за опрему и уређаје за одржавање зеленила:

мотокултиватор BCS MC 740 PS са малчером и ротофрезом

- *Отворени контејнери од 5 m³ за комунални, рециклабилни и други отпад и контејнери од 1,1 са равним пластичним поклопцем за градско сакупљање отпада*
- *Израда пројектно техничке документације санације и ремедијације постојеће депоније у Руми*
- *Аутоподизач – полован*
- *Аутосмеђар – полован*
- *Трактор – Belarus mtz 1221.2*
- *Таруп са руком*
- *Кадавер – возило за првоз анималног отпада*
- *Возило за хватање паса и мачака*

- *Отворени контејнери од 7 т3 за комунални, рециклабилни и други отпад*
- *Утоваривач за утовар смећа у аброл контејнере*
- *Цистерна за прање улица MAN 15.250*
- *Камион са приколицом за превоз аброл контејнера (за превоз смећа).*
- *Камион путар*
 - *лична заштитна средства;*
 - *услуге мобилне телефоније;*
 - *ветеринарске услуге;*
 - *осигурање имовине, лица и осигурање одговорности из делатности*

Партија 1 - осигурање имовине,

Партија 2 - осигурање возила,

Партија 3- осигурање лица,

Партија 4 - осигурање од последица одговорности из делатности

- *радови на изради гробног поља и помоћних стаза на гробљу*

Процењена вредност: 156.323.491,68

Уговорена вредност без пдв-а: 146.461.547,34

Реализација до 31.12.2022. године: 131.521.971,00

Остала добра, услуге и радове ЈП „Комуналац“ у Руми је набавио у поступцима набавки на које се Закон не примењује.

СЕКТОР ОПШТИХ И ПРАВНИХ ПОСЛОВА

У току 2022. године, Сектор општих и правних послова је у складу са важећим прописима, обављао послове из своје надлежности континуирано, благовремено у задатим, прописаним роковима у свим областима општих и правних послова: радних односа, судских поступака и других поступака пред надлежним органима, канцеларијског пословања, као и у области текућег одржавања.

Послове из Сектора је обављало 5 извршилаца од укупно 6 колико је предвиђено актом о организацији и систематизацији послова.

У циљу усклађивања са законским и подзаконским актима, донета су општа правна акта, појединачна акта, од којих су најзначајнија:

- Одлука о измени и допуни Правилника о организацији и систематизацији послова број 3939 од 28.06.2022. године;
- Правилник о условима и начину коришћења сталних јавних паркиралишта за повлашћене кориснике и начину коришћења паркинг места за инвалидна лица бр. 5145 од 25.08.2022. године;
- Правилник о начину решавања рекламација на издате налоге за плаћање посебне накнаде за паркирање бр. 5148 од 25.08.2022. године;
- Правилник о заштити података о личности бр. 6011 од 04.10.2022. године;
- Правилник о условима и начину решавања рекламација потрошача бр. 1052 од 22.02.2022. године;
- План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности бр. 7767 од 23.12.2022. године.

У области радних односа извршен је пријем у радни однос на одређено време због повећаног обима посла, као и ради замене, у складу са Уредбом о поступку прибављања сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава у оквиру прописане квоте од 10% у односу на број запослених на неодређено време. У складу са потребама организације и процеса рада, закључивани су анекси уговора о раду ради премештаја на друге послове.

Благовремено су извршене све обавезе у вези пријаве и достављања података који се уносе у Регистар запослених, изабраних, постављених и ангажованих лица у јавном сектору.

У складу са Законом о Централном регистру обавезног социјалног осигурања и објављеном Упутству о поступку подношења јединствене пријаве на обавезно социјално осигурање у електронском облику и издавању потврде о пријему, редовно је вршено пријављивање у Централни регистар обавезног социјалног осигурања.

У току 2022. године Сектор општих и правних послова је обављао правне послове пред основним и другим судовима, у споровима у току, у поступку извршења пред јавним извршитељима ради наплате потраживања од физичких и правних лица за извршене комуналне услуге.

С обзиром на природу послова које обавља, Сектор општих и правних послова је био ангажован у раду других сектора, радних јединица и служби, везано за израду аката, дописа, упутстава, уговора, као и решавања проблема у раду, све у циљу правилног и законитог рада истих.

Кадровска структура

Сектор општих послова је редовно водио све евиденције из области рада и кадрова.

Укупан број запослених са 31.12.2022. године је износио 127, од којих су: 101 запослени на неодређено време, један запослени именован Решењем СО Рума на место в.д. Директора ЈП „Комуналац“ у Руми; 25 запослених на одређено време, од којих су 10 запослених на одређено време због повећаног обима посла и 15 запослених због замене.

У току године је престао радни однос запосленим на неодређено време - укупно 6, и то: због одласка у пензију – 3 запослена; на основу изјаве запосленог – 1 запослени; због издржавања казне затвора – 1 запослени и услед смрти – 1 запослени.

У току 2022. године, примљена су 4 запослена на неодређено време на основу одредаба члана 27к. Закона о буџетском систему, 3 запослена на одређено време због повећаног обима посла и 17 запослених на одређено време због замене. Такође је једном запосленом престало мировање радног односа на неодређено време те је враћен на рад.

У 2022. години ангажована су и лица ван радног односа, на основу закљученог Уговора о обављању привремено – повремених послова у трајању до четири месеца – 18 лица (Уговор закључен између Националне службе за запошљавање из Руме, Општине Рума и ЈП „Комуналац“ у Руми).

Просечан број запослених у 2022-ој години је 126.

РАД НАДЗОРНОГ ОДБОРА

У протеклој години одржано је укупно 5 редовних и 23 телефонске седнице Надзорног одбора ЈП „Комуналац“ у Руми на којима су темељно разматрана сва питања од значаја за рад и пословање предузећа која су у надлежности Надзорног одбора.

ЗАКЉУЧАК

У току 2022. године, комуналне услуге, поверене од стране Оснивача, извршаване су континуирано, у одговарајућем квалитету и квантитету, у складу са законима и општинским одлукама које прописују начин и услове њиховог обављања, као и уговорима са оснивачем, у знатно отежаним околностима, због константног смањења броја запослених на неодређено време и трајног увећања обима комуналних услуга, повећавањем корисника комуналних услуга, као и услед забране запошљавања у јавном сектору. У протеклој години, овај проблем је решаван уз максимално коришћење сопствених људских ресурса, као и ангажовањем запослених на одређено време у оквиру прописане квоте, што постаје неодрживо, имајући у виду да је настављена тенденција смањења броја запослених на неодређено време а забрана запошљавања је и даље на снази.

У 2022. години, Предузеће је успело да испоштује рокове плаћања прописане законом, као и да обезбеди редовну исплату зарада и обавеза уз зараде, пореза на додату вредност, других пореских обавеза и слично. Предузеће је пословало позитивно, како се види из приложеног финансијског извештаја. Реализација Плана по појединим организационим јединицама Предузећа је презентована у тексту Извештаја.

Планирани пословни приход предузећа у 2022. години, реализован је са 91,58%, а већи је у односу на 2021. годину за 76,14%.

Што се тиче инвестиција у периоду од 01.01.2022 до 31.12.2022. године реализоване су набавке следећих основних средстава из:

1. Субвенције Оснивача:

аутоподизач полован у износу од 5.650.000,00 динара, контејнери од 1,1м3, 5м3 и 7м3 у укупном износу од 5.623.520,00 динара, аутосмеђар полован у износу од 13.582.800,00 динара, трактор у износу од 4.140.000,00 динара, кадавер у износу од 5.280.000,00 динара, возило за хватање паса и мачака у износу од 1.583.333,00 динара, утоваривач за утовар смећа у аброл контејнере у износу од 14.950.000,00 динара, цистерна за прање улица у износу од 7.390.000,00 динара, приколица једноосовинка у износу од 683.855,00 динара, канте за смеће-бетонске у износу од 745.833,00 динара, фреза у износу од 299.500,00 динара, таруп са руком у износу од 2.898.000,00 динара, камион путар у износу од 2.140.000,00 динара, усисивач лишћа у износу од 728.000,00 динара, приколица за превоз радних машина у износу од 312.000,00 динара, камион са приколицом за превоз аброл контејнера у износу од 28.310.000,00 динара, посуде за смеће у износу од 779.200,00 динара, камионски раоник са носачем за чишћење снега у износу од 945.000,00 динара и посипач соли у износу од 409.000,00 динара.

2. Сопствена средства:

рачунарска опрема у износу од 575.050,00 динара, програмски пакети за унапређење пословања у износу од 208.800,00 динара, фискалне касе у износу од 352.500,00 динара, копирапарат у износу од 295.000,00 динара, тракторска самоходна косачица у износу од 567.491,67 динара, самоходна косачица у износу од 251.880,00 динара, сервер у износу од 897.559,40 динара, канцеларијски намештај у износу од 79.783,00 динара, снежни плуг у износу од 643.743,00 динара, резач високих грана у износу од 98.333,00 динара, пластичне канте за смеће у износу од 96.800,00 динара, клима уређаји у износу од 98.494,00 динара, моторни бушач земље у износу од 25.199,17 динара, струјни агрегат за заливање у износу од 34.708,33 динара, моторна тестера у износу од 47.499,17 динара, хидраулична механичарска преса у износу од 47.200,00 динара, пнеуматски одвијач у износу од 71.300,00 динара, колица за цвеће у износу од 99.000,00 динара, гасна пећ у износу од 56.187,00 динара и моторна бушилица у износу од 132.000,00 динара

Сви износи су без обрачунатог ПДВ-а.

Пословни расходи су избалансирани са пословним приходима, односно реализовани са 81,90% што је нешто мањи проценат од процента реализације пословних прихода, што је довело до позитивног финансијског резултата, те је предузеће исказало пословни добитак од 115.795.816 динара, нето добитак пре опорезивања од 112.745.057 динара, односно, нето добитак после опорезивања од 93.948.190 динара.

Имајући у виду да су у Билансу успеха исказани и приходи по основу субвенција из буџета Оснивача у износу од 123.918.130 динара, може се закључити да је пословни добитак, као и нето добитак, остварен по том основу.



в. д. Директора,

Стојша Јовановић, магст.инж.саобр.

Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 08099553

Шифра делатности 3811

ПИБ 100781162

Назив ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ КОМУНАЛАС У РУМИ, РУМА

Седиште РУМА, ЈЕЛЕНАЧКА 2

БИЛАНС СТАЊА

на дан 31.12.2022. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__	Почетно стање 01.01.20__
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001				
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002		191.594	108.191	
01	И. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003		13.429	13.496	
010	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005		13.429	13.496	
013	3. Гудвил	0006				
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007				
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008				
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009		177.973	94.503	
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010		42.063	44.849	
023	2. Постројења и опрема	0011		135.910	49.654	
024	3. Инвестиционе некретнине	0012				
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013				
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014				
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015				
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016				
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017				
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018		192	192	

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__	Почетно стање 01.01.20__
1	2	3	4	5	6	7
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019				
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020				
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021				
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022				
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023				
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024				
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартije од вредности које се вреднују по амортизованог вредности)	0025				
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026				
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027		192	192	
28 (део), осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028				
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029		1.529	1.529	
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057 + 0058)	0030		174.500	116.589	
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031		5.246	4.082	
10	1. Материјал, резерви делови, алат и ситан инвентар	0032		4.719	3.479	
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033		10	3	
13	3. Роба	0034		517	582	
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035			18	
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036				
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037				
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038		87.445	68.977	
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039		87.445	68.977	
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041				
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042				
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043				
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044		23.709	17.409	
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045		23.012	13.001	
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046			3.711	
224	3. Потраживања по основу преллаћених осталих пореза и доприноса	0047		697	697	
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048				
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049				
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана лица	0050				
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051				
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052				
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053				
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз биланс успеха	0054				
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055				
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056				
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057		56.319	24.026	
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058		1.781	2.095	
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059		367.623	226.309	
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060		2.278	1.096	
	ПАСИВА					
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401		226.842	133.405	
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402		25.620	25.620	
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__	Почетно стање 01.01.20__
1	2	3	4	5	6	7
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405		809	809	
330 и потражни салдо рачуна 331,332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406				
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407				
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408		200.413	106.976	
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409		106.465	106.246	
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410		93.948	730	
	VIII. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411				
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412				
350	1. Губитак ранијих година	0413				
351	2. Губитак текуће године	0414				
	B. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415		22.484	23.635	
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416		17.876	15.911	
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417		15.262	14.701	
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418				
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419		2.614	1.210	
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420		4.608	7.724	
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421				
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422				
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423				
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424		4.608	7.724	
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425				
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427				
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428				
498	V. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429				
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430				
	D. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431		118.297	69.269	
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432				
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433		3.099	6.194	
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434				
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435				
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436				
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437		3.099	6.194	
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438				
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439				
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440				
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441		5.528	5.576	
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442		53.899	22.081	
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443				
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444				
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445		50.792	9.373	
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446				
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447				
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448		3.107	12.708	
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449		55.569	34.485	

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450		40.428	32.006	
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451		119	2.479	
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452		15.022		
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453				
49 (део) осим 49B	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454		202	933	
	Б. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = (0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455				
	Б. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456		367.623	226.309	
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457		2.278	1.096	

у _____

дана _____ 20__ године


 законски заступник

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми образаца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).

Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 08099553

Шифра делатности 3811

ПИБ 100781162

Назив ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ КОМУНАЛАС У РУМИ, РУМА

Седиште РУМА, ЈЕЛЕНАЧКА 2

БИЛАНС УСПЕХА

за период од 01.01.2022. до 31.12.2022. године


- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001		441.400	250.595
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002		687	886
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003		687	886
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004			
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005		316.470	241.398
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006		316.470	241.398
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007			
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008			
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009		6	3
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010			5
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011		124.237	8.313
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012			
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013		325.605	242.504
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014		2.032	1.103
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015		37.762	31.056
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016		165.911	143.424
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017		126.525	115.051
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018		20.721	19.249
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019		16.665	9.124
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020		17.629	14.711
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021			
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022		73.380	28.968
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023		4.700	4.733
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024		24.191	18.509

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025		115.795	8.091
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026			
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027		15.039	12.173
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028			
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029		15.019	12.083
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030		20	90
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031			
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032		842	1.012
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033			
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034		842	1.010
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035			2
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036			
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037		14.197	11.161
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038			
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039			
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040		18.094	20.020
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041		1.376	3.331
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042		119	18
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043		457.815	266.099
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044		344.660	263.554
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045		113.155	2.545
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046			
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047			
59- 69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048		410	
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049		112.745	2.545

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050			
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК				
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051		18.797	1.815
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052			
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053			
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054			
	Њ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 -1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055		93.948	730
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056			
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057			
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058			
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059			
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060			
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ				
	1. Основна зарада по акцији	1061			
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062			

У _____
 дана _____ 20____ године

Законски заступник


Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).

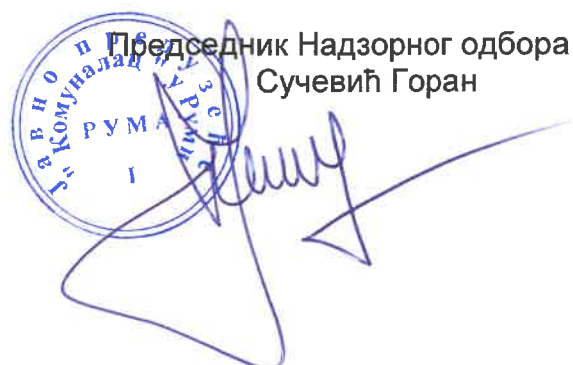
ЈП „Комуналац“ у Руми
Број: 2516/2
Рума, 26.04.2023.

На основу члана 22. тачка 3. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ бр. 15/2016 и 88/2019), члана 31. тачка 11. и члана 44. тачка 3. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа „Комуналац“ у Руми („Сл. лист општина Срема“ бр. 37/2016, 19/2018 и 34/2020) и члана 40. тачка 3. Статута Јавног предузећа „Комуналац“ у Руми, Надзорни одбор ЈП „Комуналац“ у Руми, је на седници одржаној дана, **26.04.2023.** године, донео једногласно следећу

ОДЛУКУ

1. Усваја се Извештај о степену реализације Програма пословања Јавног предузећа „Комуналац“ у Руми за 2022. годину, бр. 2007 од 03.04.2023. године.
2. Извештај о степену реализације Програма пословања Јавног предузећа „Комуналац“ у Руми за 2022. годину је у прилогу Одлуке и чини саставни део Одлуке.
3. Извештај о степену реализације Програма пословања Јавног предузећа „Комуналац“ у Руми за 2022. годину, се доставља Оснивачу ради давања сагласности.

Председник Надзорног одбора
Сучевић Горан



На основу чланова 19. и 37. став 1. тачка 64. Статута општине Рума ("Службени лист општина Срема", бр. 06/2009, 38/2012, 28/2014 и 15/2019), Скупштина општине Рума, на седници одржаној 25.05.2023. године, донела је

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"КОМУНАЛАЦ" у Руми
Број: 3372
30.05.2023 год.
РУМА, Јеленацка 2

ЗАКЉУЧАК

I

УСВАЈА СЕ Извештај о степену реализације Годишњег програма пословања ЈП "Комуналац" у Руми за 2022. годину.

II

Извештај о степену реализације Годишњег програма пословања ЈП "Комуналац" у Руми за 2022. годину, чини саставни део овог Закључка.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РУМА

Број: 06-52-23/2023-III
Дана: 25.05.2023. године
Рума

ПРЕДСЕДНИК

Стеван Ковачевић



Stevan Kovacevic